

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, CRUZ SANTIZO
Nit Emisor: 16957296
JOSE LUIS CRUZ SANTIZO
8 CALLE C 15-76 RESIDENCIAL TERRANOVA, zona 6, VILLA NUEVA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F024EBAC-A688-42BA-AD97-63403E180614
Serie: F024EBAC Número de DTE: 2793947834
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 04:52:43
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 04:52:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-41, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F024EBAC número de DTE 2793947834 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por José Luis Cruz Santizo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-41 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.




(f)
José Luis Cruz Santizo
DPI: 1906 83910 0411

(f)
Evelin Y. Alvarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f)
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administración Financiera
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 16957296

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764586995166	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 5:03 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 04:52:43	
Emisor:	16957296	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE LUIS CRUZ SANTIZO ✓	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F024EBAC-A688-42BA-AD97-63403E180614	
Serie:	F024EBAC	
Número del DTE:	2793947834	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T04:52:4306:00F024EBACA68842BAAD9763403E180614	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 05:01:58	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 05:02:24 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16957296
NOMBRE	JOSÉ LUIS, CRUZ SANTIZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Luis Cruz Santizo
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

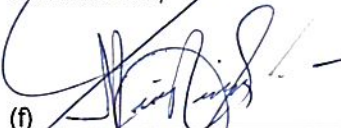
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, ordenamiento y foliado de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nóminas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en la recepción de expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nóminas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores, con su respectivo foliado de los documentos en resguardo durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la clasificación de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nóminas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en la clasificación de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nóminas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores en resguardo por unidad ejecutora, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nóminas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en la digitalización del mes de diciembre de 2015 de expedientes de pago, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en llevar el control para la entrega y devolución de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nóminas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico llevando el control de entrega de expedientes requeridos, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	No se asignó ninguna actividad por parte de la jefatura, durante el mes de diciembre de 2025.	0%	No se asignó ninguna actividad durante el mes de diciembre de 2025.

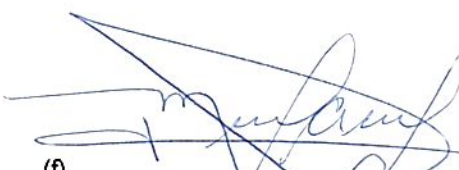
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Luis Cruz Santizo
 DPI: 1906 83910 0411
 Teléfono: 47486534

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Ekelin Y. Alvarado Ruano
 Jefe
 Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
 Administración Financiera

(f) 
 Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
 Administrador Financiero
 MINISTERIO DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Luis Cruz Santizo
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025 /
Monto pagado: Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos		Q. 95,741.94
Prestados en:		Administración Financiera

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, ordenamiento y foliado de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nóminas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Apoyé en la recepción de expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nóminas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores documentos de años anteriores, con su respectivo foliado de los documentos en resguardo durante el periodo correspondido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar técnico en la clasificación de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores	Apoyé en la clasificación de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores en resguardo por unidad ejecutora, durante el periodo correspondido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores	Apoyé en la digitalización de los expedientes de pago del año 2015 y otros que fueron requeridos en su momento durante el período correspondido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en llevar el control para la entrega y devolución de expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores	Apoyé en el control para la entrega y devolución de expedientes de pago durante el período correspondido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior:	Apoyé en la revisión de leitz de correspondencia de los años 2021 al 2024 durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

- Se facilitó para su búsqueda por medio de un cuadro en Excel, registrando la recepción de cada expediente, procediendo a completarlos si aún estaban pendientes de su foliado respectivo para localizarlos en su momento de que fueran requeridos al departamento de contabilidad.
- Se procedió en resguardar cada expediente físico por número de CUR, monto, unidad ejecutora y nombre del proveedor en su leitz, mismos que están en cajas plásticas y estanterías asignadas a este archivo debidamente identificadas por año y de esta manera agilizar su búsqueda, estos corresponden a los años anteriores al vigente.
- Se procedió al escaneo de los expedientes contables que corresponde a los años anteriores para su localización oportuna, al momento se tiene registrado todo el año 2019 y los meses diciembre, noviembre octubre septiembre y agosto del año 2018.
- Se facilitó la búsqueda de los expedientes al elaborar un cuadro en Excel que nos sirvió como control digital de los ingresos y egresos.
- Se procedió a hacer revisión detallada de la correspondencia de los años 2021 al 2024.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

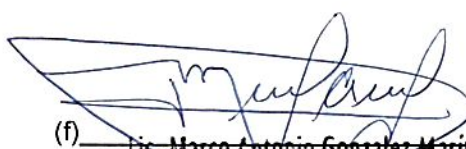
(f)


José Luis Cruz Santizo
DPI: 1906 83910 0411
Teléfono: 47486534

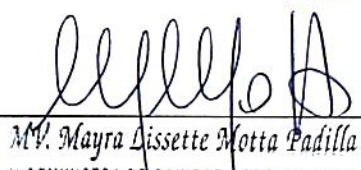
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Evelyn Y. Alvarado Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f)


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION

Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

